**İŞİN KISA TANIMI:**

Kars İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bitkisel üretim desteklemelerine başvuracak işletmelerin Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) ve destekleme başvurularının kabul edilmesi, değerlendirilmesi, askı icmallerinin ve işlemlerinin yapılması, ürün verim ve hasat tarihlerinin belirlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

* Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yap­mak.
* Çiftçi Kayıt Sisteminden(ÇKS) çiftçi kayıt formları ve prim kayıt formlarını alarak çiftçilere vermek.
* ÇKS başvuru dosyalarını teslim almak ve kontrol etmek.
* Çiftçilere ait ÇKS dosyalarının sisteme girişini yapmak ve talep edilmesi halinde onaylan­mış olarak ÇKS Belgesi düzenlemek.
* Bitkisel üretim destekleme başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerini duyurmak, başvuru evrakı­nı kabul ve kontrol etmek, sisteme girişini yapmak.
* Bitkisel üretim desteklemesi için başvurulan arazilerin ilgili mevzuata göre yerinde kontrolünü yapmak.
* İlçe Tahkim Komisyonlarını oluşturmak.
* Bitkisel üretim desteklemelerine ait askı işlemlerini yapmak.
* Askıya yapılan itirazları incelemek, değerlendirerek sonuca bağlamak, gerekiyorsa ÇKS Sisteminde değişikliği yapmak.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gi­derilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKILERI**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
* Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETICI**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKI BAĞLI IŞ ÜNVANLARI**

**------------------------------------**

**BU IŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NITELIKLER**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* En az iki veya dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği / Teknisyenliği bölümünü bitirmiş olmak.
* ÇKS yazılımı ve bilgisayar kullanımı konusunda gerekli iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.
* Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.