|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMEL**  **SÜREÇ** | **YETKİLENDİRME, BELGELENDİRME İŞLEMLERİ SÜRECİ** | **Süreç No: 03** |
| **SÜREÇLER** | 3.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.2 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.3 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci | |
| **Alt Süreçler** | 3.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci  3.3.1 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci | |
| **Faaliyet Basamakları** | **3.1.1 Bitkisel Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.1.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanları ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.1.1.2 Başvuru evrak ve ekleri, ilgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.1.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.1.1.4 Başvuru evrak ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.1.1.5 Onaylanan belge, ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.1.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır.  (Referans Dokumana Bakınız) | |
| **3.2.1 Hayvansal Üretime Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.2.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanların ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.2.1.2 Başvuru evrak ve ekleri; İlgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.2.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.2.1.4 Başvuru ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.2.1.5 Onaylanan belge ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.2.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır.  (Referans Dokumana Bakınız) | |
| **3.3**.**1 Gıda Faaliyetlerine Yönelik Yetkilendirme ve Belgelendirme Süreci**  3.3.1.1 Gerçek ve Tüzel kişilerden, faaliyet alanların ile ilgili başvurular, dilekçe ve ekleri ile birlikte şahsen veya web üzerinden İl ve İlçe Müdürlüklerimizce alınır.  3.3.1.2 Başvuru evrak ve ekleri, İlgili Şube Müdürlüğü teknik personeli veya ilgili komisyonca değerlendirilir.  3.3.1.3 Değerlendirme sonucunda tespit edilen eksikler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilen süre zarfında tamamlanır.  3.3.1.4 Başvuru evrak ve eklerinin tam olması durumunda, konunun ilgisine göre İlçe, İl Müdürlüğü, Valilik veya Bakanlık onayına sunulur.  3.3.1.5 Onaylanan belge ilgiliye teslim edilir ve bir sureti arşivlenir.  3.3.1.6 Verilen belgelerin varsa denetim sürecindeki kontrolü yapılır.  (Referans Dokumana Bakınız) | |
| **SÜREÇ REFERANSLARI** | SÜREÇLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI YAZILACAK   * İLAÇ BAYİİ YETKİLENDİRME İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.01-06) * TOHUM İŞLEYİCİ, FİDE ÜRETİCİ, FİDAN ÜRETİCİ, TOHUM ÜRETİCİ VE TOHUMLUK BAYİİ BELGESİ VERİLMESİ İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.01-12) * SUNİ TOHUMLAMA İZİN BELGESİ İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.03-21) * HAYVAN PAZARLARI TESIS KURMA , ÇALIAKŞ İZNI VE RUHSAT İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.03-08) * ÖZEL VETERINER LABORATUVAR KURULUŞ , ÇALIŞMA VE/ VEYA İŞLETME İZNI İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.03-12) * ONAY BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI (GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03-05-02-14) * KAYIT BELGESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI(GTHB.İLM.İKS/KYS.AKŞ.03.05.02-13) | |